

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Утверждаю:
Директор МБОУ «Березовская школа»
И.В.Корчмина**



**План работы
социального педагога
в МБОУ «Березовская школа»
на 2019-2020 учебный год**

с.Березовка

Проблема, над которой работает школа:

«Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

Основные задачи социального педагога:

Основной задачей социального педагога образовательного учреждения является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и образовательным учреждением.

Содержание работы социального педагога определяется потребностями образовательного учреждения по решению социальных проблем обучающихся.

Основные направления социально-педагогической работы с детьми в школе:

- учет всех детей, обучающихся в школе, изучение их социального положения и условий жизни;
- контроль за движением учащихся;
- изучение социальных проблем учащихся, условий их возникновения и разрешения их с учетом возможностей образовательного учреждения;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей;
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание условий для безопасности личности учащихся, охраны их жизни и здоровья, оказание помощи - попавшим в экстремальные и кризисные ситуации; осуществление мер по трудоустройству учащихся и взаимодействие со специалистами службы занятости района;
- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным учащимся и их семьям.

Основные виды деятельности социального педагога:

диагностическая, консультационная, защитная, профилактическая, организационно-методическая.

№ п/п	Функции по работе с учащимися, пед. работниками, родителями, органами гос. администрации и местного самоуправления	Срок проведения	С кем проводится	Отметка о выполн.
1.	Диагностическая			
1.1.	Составление социальных паспортов классов и школы.	сентябрь - октябрь	1-11 кл.	
1.2.	Диагностика социальной адаптации школьников к обучению	сентябрь-октябрь	1-е кл. 5-е кл.	
1.3.	Составление социально-педагогических карт на учащихся группы риска	в течение года	1-11 кл.	
	Групповая диагностика:			
1.4	- социометрия (выявление статуса учеников в классном коллективе);	в течение года	по запросу	
1.5	- профессиональных предпочтений старшеклассников;	в течение года	9-11 кл.	
1.6	- анкетирование по вопросам ЗОЖ, склонности к правонарушениям, социально-психологического климата в семье («Семья глазами детей»).	в течение года	5-11е кл.	
1.7	-социально-психологические исследования и диагностика по запросу обучающихся, педагогов, родителей, администрации.	в течение года по запросу	Обучающиеся, педагоги, родители, администрации	
2	Прогностическая			
2.1	Прогнозы в направлении профессионального самоопределения старшеклассников на основе	Апрель	9-11 классы	

	проведенной диагностики.			
2.2	Прогнозирование уровня социальной адаптации младших школьников обучению в среднем звене.	Май	4 класс	
3.	Консультационная			
3.1.	<p>Индивидуальное консультирование (по запросу):</p> <ul style="list-style-type: none"> - классных руководителей по вопросу составления социальных паспортов классов; - детей, имеющих трудности в социальной адаптации, и их родителей; - старшеклассников по вопросам профессионального самоопределения; - детей, имеющих трудности в социальной адаптации, склонных к правонарушениям, требующих особого психолого-педагогического внимания, и их родителей; - обучающихся, педагогов, родителей по запросу 			
3.2	Семейное консультирование	В течении года	Семьи обучающихся	
4.	Защитная			
4.1.	Обновление (составление) списков детей девиантного поведения, детей-сирот и опекаемых, детей, пострадавших от аварии на ЧАЭС, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей, детей из	Сентябрь	1-11 кл.	

	многодетных и асоциальных семей, детей из семей воинов, служивших в Афганистане, детей-инвалидов.			
4.2.	Составление списков детей, обеспеченных бесплатным питанием	Сентябрь	1-11 кл.	
4.3.	Составление Актов обследования материально-бытовых условий проживания детей льготных категорий	в течение года	по необходимости	
4.4.	Совместная работа по защите прав детства, предупреждению правонарушений с сотрудниками правоохранительных органов, прокуратурой, центром социальных служб по делам детей, семьи и молодежи	в течение года	по запросу	
4.5.	Выявление случаев нарушения прав ребенка, насилия в семье, халатного отношения к ребенку	в течение года	1-11 кл., по запросу	
4.6.	Посещение на дому детей из и из асоциальных семей, составление актов, беседы с родителями.	в течение года	1-11 кл., по запросу	
4.7.	Приглашать на заседание родительского комитета школы родителей, уклоняющихся от воспитания детей.	в течение года	1-11 кл.	
4.8.	Создание благоприятного морально-психологического климата в воспитании и обучении детей инвалидов.	в течение года	по запросу	
4.9.	Предоставление информации в государственные службы об учащихся.	в течение года	по запросу	
5.	Профилактическая			
5.1.	Индивидуальные и в среде класса, беседы и тренинговые занятия с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.	в течение года	обучающиеся, требующие повышен. пед. внимания	

5.2.	Проведение бесед на морально-нравственные темы с учащимися	в течение года	по запросу	
5.3.	Профилактическая работа по формированию ЗОЖ	в течение года	1-11-е кл.	
5.4.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на ВШУ. (Приложение 1)	в течение года	1-11-е кл.	
5.5.	Профилактика дезадаптации учащихся при поступлении в школу и переходе в среднюю школу	сентябрь сентябрь апрель	1-е кл. 5-е кл. 4-е кл.	
5.6.	Профилактика правонарушений, беспризорности и безнадзорности обучающихся. (Приложение 2)	в течение года	1-11 кл.	
5.7.	Проведение бесед, тренинговых занятий по противодействию торговле людьми.	в течение года	обучающиеся я 5 - 11 кл.	
6.	Социально-преобразовательная			
6.1.	Беседы по профориентации с учащимися.	Март-апрель	9-11-е кл.	
6.2.	Помощь в социальной адаптации детям-инвалидам в школьном коллективе	в течение года	по запросу	
6.3.	Обновление материалов наглядной информации (на стендах) для детей, родителей, педагогов	3 раза в год		
6.4.	Упражнения с элементами тренинга с учащимися по преодолению агрессивности, конфликтности; по формированию толерантного отношения друг к другу и сплоченности коллектива	в течение года	1-11 кл. по запросу	
7.	Организационно-методическая			
7.1.	Составление плана работы	август-		

	- на год, - месяц	сентябрь, ежемесячно		
7.2.	Подготовка диагностического и раздаточного материала, методической базы материалов по проблемным вопросам, оформление стендов, оформление кабинета.	в течение года		
7.3.	Обработка и анализ результатов диагностики, разработка рекомендаций	в течение года		
7.4.	Подготовка к педсоветам, семинарам, тренингам, родительским собраниям, консультациям, коррекционным и развивающим занятиям	в течение года		
7.5.	Ведение обязательной нормативной документации	в течение года		
7.6.	Посещение семинаров, конференций, тренингов, организованных РМЦ	в течение года		
7.7.	Написание отчетов - статистического - аналитического	декабрь, май		

Планируемый результат:

- повышение социальной устойчивости учащихся в сферах межличностного, школьного и семейного общения;
- повышение мотивации, интереса обучающихся к общеобразовательному процессу;
- повышение способности быть устойчивым к переменам, не замыкаясь в себе и стремления разнообразию контактов с окружающими людьми

Социальный педагог _____Ибадуллаева Э.Ш._____

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью 11 листов
 Директор МБОУ «Березовская школа»

И.В.Корчмина

(подпись)

10	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
9	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
8	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
7	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
6	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
5	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
4	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
3	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
2	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
1	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
11	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
12	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
13	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
14	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
15	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
16	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
17	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
18	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
19	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление
20	Оформление и оформление документов	В течение года	Составление