



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**  
**(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)**

**П Р И К А З**

от 13 апреля 2016

№ 598

г. Симферополь

*Об утверждении Положения  
о порядке подбора и направления  
детей Республики Крым  
в ФГБОУ МДЦ «Артек»*

В соответствии со статьями 7, 9 Закона Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2015 № 878 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек», договором от 21.01.2016 №03-2/8-21 о направлении и приёме детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке подбора и направления детей Республики Крым в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек» (прилагается).

2. Управлению дополнительного образования, воспитательной работы, организации отдыха детей и их оздоровления (Наумова Н.Б.):

- обеспечить взаимодействие с ФГБОУ МДЦ «Артек» по вопросам подбора и направления детей Республики Крым в Международный детский центр «Артек»;

- до 15.04.2016 довести настоящий приказ до сведения уполномоченных структурных подразделений муниципальных образований в Республике Крым.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 08.05.2015 №370 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей Республики Крым в ФГБУ «Международный детский центр «Артек» и распределения путёвок на 2015 год».

4. Данный приказ разместить на сайте Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Красникову О.В.

**Министр**

**Н.Г. Гончарова**

Приложение №1  
к приказу Министерства образования,  
науки и молодёжи Республики Крым  
от 13 апреля 2016 № 598

**Положение**  
**о порядке подбора и направления детей Республики Крым – граждан**  
**Российской Федерации - в Федеральное государственное бюджетное**  
**учреждение «Международный детский центр «Артек»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подбора и направления детей Республики Крым – граждан Российской Федерации - в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее - МДЦ «Артек», Центр, МДЦ) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2015 № 878 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек», Договором о направлении и приёме детей в ФГБОУ МДЦ «Артек», заключённому между ФГБОУ МДЦ «Артек» и Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым.

1.2. Международный детский центр «Артек» - федеральное государственное бюджетное учреждение, реализующее общеразвивающие дополнительные образовательные программы и предоставляющее услуги по их оздоровлению и отдыху.

Пребывание детей (продолжительность смены) составляет – 21 день.

Центр располагается по адресу: ул. Ленинградская, 41, пгт. Гурзуф, г. Ялта, Республика Крым, 298645. Контакты: тел. лагеря +38(654)36-34-50, 36-30-80, 36-32-17, сайт: [www.artek.org](http://www.artek.org).

1.3. МДЦ «Артек» оказывает услуги в рамках утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации государственного задания за счёт субсидий из федерального бюджета.

1.4. Настоящим Положением руководствуются: управление дополнительного образования, воспитательной работы, организации отдыха детей и их оздоровления Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым (далее – Министерство), структурные подразделения муниципальных образований в Республике Крым, уполномоченные вести работу по подбору и направлению детей и подростков в МДЦ «Артек» на территории муниципального образования (муниципальные органы спорта, культуры), а также родители (лица их заменяющие).

**2. Требования к подбору детей**

2.1. Путёвка в МДЦ «Артек» предоставляется бесплатно талантливым и одарённым детям и подросткам (гражданам Российской Федерации),

обучающимся в 5-11 классах, проживающих на территории Республики Крым.

В летний период (с июня по август) – дети с 8 полных лет до 17 лет включительно, в том числе занимающиеся по дополнительным образовательным программам.

Медицинские требования – соответствие группе здоровья 1,2,3.

Ребенок может быть направлен в МДЦ «Артек» по бюджетной путевке только один раз в год.

2.2. Путёвка является формой поощрения одарённых и талантливых детей и подростков Республики Крым – граждан Российской Федерации.

2.3. Критерии определения детей, подлежащих поощрению путёвками в МДЦ «Артек», по направлениям:

- *образование и наука*: победители и призёры муниципальных, республиканских, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров за последние 3 года;
- *культура и искусство*: победители и призёры муниципальных, республиканских, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок за последние 3 года;
- *спорт*: победители и призёры муниципальных, республиканских, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта за последние 3 года;
- *общественная деятельность*: лидеры и активисты детских и молодёжных движений не ниже районного уровня; школьники, являющиеся авторами социально-значимых проектов; дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере;
- *отличники учёбы*: годовая отметка «отлично» по всем учебным дисциплинам за предыдущие 2 года.

2.4. Подбор и направление детей и подростков производится согласно плану распределения путёвок на текущий год, который утверждается приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым.

2.5. Перед отправкой в МДЦ дети проходят углублённый медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства и представляют в направляющую организацию медицинскую справку по форме №159/у-02, утверждённую Приказом Минздрава России от 20.02.2002 №58 (бланк медкарты размещён на официальном сайте МДЦ «Артек»), а также справку о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданную не ранее, чем за три дня до выезда ребенка в Центр.

2.6. В МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат возврату за счёт направляющей стороны:

- дети, с противопоказаниями по состоянию здоровья;
- дети, не соответствующие возрастным требованиям, указанным в п.2.1 настоящего Положения;

- дети, не имеющие соответствующих документов, подтверждающих право получения путёвки (п.4.4 настоящего Положения);

### **3. Распределение путёвок и формирование групп**

3.1. Распределение путёвок производится рабочей группой Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым по вопросам направления детей Республики Крым во Всероссийские детские центры «Орлёнок», «Смена» и Международный детский центр «Артек» (далее – Рабочая группа), состав которой утверждается приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым.

3.2. Путёвки для детей и подростков Республики Крым – граждан Российской Федерации - без ограничений по социальным группам населения, включая детей с особыми физическими потребностями, распределяются по заездам (оздоровительным сменам) между муниципальными образованиями в Республике Крым пропорционально соотношению показателя численности детей соответствующего возраста (п. 2.1 настоящего Положения) в данном регионе к общей численности таких детей, проживающих в Республике Крым (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат)).

По решению Рабочей группы не более 10% путёвок от общего количества, предоставленных для Республики Крым по квоте Министерства образования и науки Российской Федерации на текущий год, может быть отнесено к резерву Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым.

Путёвки из резерва выделяются по отдельным обращениям граждан в адрес Совета министров Республики Крым, Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым за особые заслуги детей и подростков в различных видах деятельности, а также детям Республики Крым – гражданам Российской Федерации, пострадавшим от стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций и пр.

Распределение путёвок между муниципальными образованиями в Республике Крым и в резерв Министерства, а также внесение изменений в такое распределение утверждается приказом Министерства.

3.3. В муниципальных образованиях Республики Крым подбор кандидатур и направление детей в МДЦ «Артек» осуществляют уполномоченные органы, ответственные за деятельность по подбору и направлению детей в МДЦ «Артек» (органы образования, молодёжной политики, спорта, культуры).

Решение о поощрении детей и подростков Республики Крым – граждан Российской Федерации – путёвками в МДЦ «Артек» принимается Комиссией по подбору и направлению детей во всероссийские федеральные детские центры, созданной в муниципальном районе или городском округе, и оформляется соответствующим протоколом.

3.4. Уполномоченные органы муниципальных образований в Республике Крым, ответственные за деятельность по подбору и направлению детей в МДЦ «Артек»:

1) осуществляют подбор детей, включённых в Базу данных талантливых и одарённых детей и подростков для направления во всероссийские детские федеральные центры «Орлёнок» и «Смена», а также МДЦ «Артек», для поощрения путевками в МДЦ «Артек» в соответствии с критериями подбора;

2) предоставляют в адрес управления дополнительного образования, воспитательной работы, организации отдыха детей и их оздоровления Министерства сведения о детях (приложения 1, 2), а также выписку из приказа, протокола заседания о выделении путевки с мотивированной оценкой достижений, а также в сканированном виде грамоты, награды, табеля успеваемости, достижения направляемого в МДЦ «Артек» ребёнка;

3) информируют родителей о том, что перед отправкой в МДЦ дети и подростки проходят углубленный медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства и предоставляют в МДЦ «Артек» соответственно оформленную медицинскую справку, а также не менее чем за три дня до выезда - справку о санитарно-эпидемиологическом окружении ребенка;

4) обеспечивают организацию подвоза детей и подростков непосредственно в Центр или на базу-гостиницу «Артек» и обратно, проводят с родителями (лицами, их заменяющими) инструктаж по вопросам проезда и пребывания детей в Центре;

5) формируют резерв базы данных детей для направления в МДЦ «Артек» на случай отказа основного претендента от поездки по медицинским показаниям или другим причинам или в случае выделения для Республики Крым на текущую смену дополнительных (внеплановых) путёвок;

б) направляют в управление дополнительного образования, воспитательной работы, организации отдыха детей и их оздоровления Министерства официальный отказ (не позднее, чем за 15 дней до начала смены) от путевки с указанием причины отказа, а также незамедлительно - по получению информации от родителей в случае болезни ребёнка или других обстоятельств.

3.5. При формировании группы детей в МДЦ «Артек» учитывается равное количество мальчиков и девочек.

3.6. Ребёнку необходимо иметь с собой сезонную верхнюю одежду, нижнее бельё, спортивный костюм и обувь, туалетные и письменные принадлежности в течение учебного года, деньги на личные расходы, экскурсии и сувениры. Направляющая сторона обеспечивает детей, по возможности, национальными костюмами, музыкальными инструментами, материалами, рассказывающими о месте, откуда прибыл ребёнок, а также о молодежных и детских объединениях, действующих в регионе, в соответствии с профилем смены.

#### **4. Оформление документов, организация проезда групп детей в МДЦ «Артек» и их приём**

4.1. Группа детей и подростков Республики Крым, направляемая в МДЦ «Артек», должна быть сформирована не позднее, чем за 15 дней до выезда (датой заезда считается первый день смены в лагере).

4.2. Список детей Республики Крым формируется на основании предоставленных сведений из регионов в согласованные с МДЦ «Артек» сроки.

Для участия в сменах, проходящих в течение учебного года, направляющая сторона предоставляет сведения об обучающихся для организации учебного процесса в школе МДЦ «Артек» (приложение 3)

4.3. Путёвка является основным документом, по которому ребёнок принимается в МДЦ «Артек». Без путёвки дети не принимаются.

4.4. При зачислении детей в МДЦ «Артек» сопровождающие или родители (законные представители ребёнка) обязаны представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность сопровождающего;
- заполненная путёвка установленного образца или копия бланка путёвки с оригинальной подписью одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- заявление родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в МДЦ «Артек» (приложение 3);
- медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья ребёнка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребёнка в Центр, выданная медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребёнка в Центр;
- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за 3 дня до заезда в Центр;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (приложение 4);
- копия страхового медицинского полиса ребёнка;
- 2 экземпляра копий свидетельства о рождении или паспорта ребёнка при достижении им 14 летнего возраста (титульная страница, место регистрации);

Копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот или иных документов о присвоении звания победителя (1 - 3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, республиканского, всероссийского (общероссийского), международного уровня – за последние 3 года, копии табелей отличников за последние 2 года, а также документы, подтверждающие активность ребёнка в общественной деятельности предоставляются по адресу электронной почты Министерства (leto.mon@crimeaedu.ru) в сканированном виде;

Кроме того при регистрации детей в службе приёма МДЦ «Артек» предоставляются документы, подготовленные уполномоченным структурным подразделением Министерства:

- общий список детей и подростков, направляемых в Центр, в трёх экземплярах;

- доверенность на получение бланков путёвок.

4.5. В случае направления организованной группы детей автобусом уполномоченные лица муниципальных образований обеспечивают выполнение требований Правил организованной перевозки детей автобусами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2015 №1177.

4.6. МДЦ «Артек» принимает детей в сроки, указанные в путёвке. Приём групп детей осуществляется через базу-гостиницу МДЦ «Артек» (Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина, 5, тел.: (3652) 22-64-21, 22-34-52, e-mail: [baza.mdc.artek@list.ru](mailto:baza.mdc.artek@list.ru)) и непосредственно через службу маркетинга МДЦ «Артек» (г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская 41, тел. (654) 36-30-80, 36-12-17 e-mail: [artek-bronirovanie@mail.ru](mailto:artek-bronirovanie@mail.ru)).

## **5. Права и обязанности участников воспитательного и образовательного процессов**

5.1. К участникам воспитательного и образовательного процессов относятся: родители, дети и подростки, сотрудники МДЦ «Артек».

5.2. Родители, опекуны или попечители детей, направляемых в Центр, имеют право:

- ознакомиться с Уставом Центра, условиями пребывания ребёнка, требованиями, предъявляемыми к ребёнку, содержанием образовательной программы смены, в которой будет принимать участие ребёнок;

- защищать законные права и интересы ребёнка в случае получения от него информации;

- обращаться в администрацию Центра, к учредителю и в межведомственную комиссию по вопросам деятельности МДЦ «Артек» с предложениями о совершенствовании деятельности Центра.

Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в Центр, обязаны:

- проинформировать ребёнка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в Центре;

- обучить ребёнка навыкам самообслуживания, а также элементарным санитарно-гигиеническим правилам;

- обеспечить ребёнка для поездки и пребывания в Центре необходимой одеждой (по сезону) и предметами обихода;

- для обучения в школе подготовить письменные принадлежности;

- подготовить необходимые документы, указанные в п.4.4 настоящего Положения, и сверить правильность их оформления в уполномоченном органе муниципального образования;

- проинформировать сопровождающего группы об индивидуальных особенностях ребёнка;



- в случае нанесения ущерба Центру в результате недисциплинированного поведения или действий ребёнка возместить стоимость нанесённого ущерба;

- в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребёнка (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в Центре) возместить расходы на сопровождение ребёнка к постоянному месту жительства представителю Центра.

5.3. Дети и подростки в период пребывания в Центре имеют право:

- на выбор видов деятельности и образовательных программ;
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- на участие в управлении деятельностью Центра через систему органов самоуправления;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- на получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения увечья;
- на защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией Организации Объединенных Наций;
- на обращение в администрацию Центра за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательных программ;
- на объективную оценку и принятие действенных мер (в случае возникновения конфликтной ситуации) вплоть до замены педагога.

Дети и подростки в период пребывания в Центре обязаны:

- принимать участие в реализации образовательных программ Центра;
- выполнять требования правил детского общежития;
- выполнять распорядок дня;
- не покидать территорию Центра без сопровождения педагога;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории, дежурства в столовой);
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- следить за своим внешним видом, одеждой, осуществлять её мелкий ремонт;
- уважительно относиться к работникам Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- в случае недомогания немедленно известить своего педагога или медицинского работника;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе и окружающей среде.

5.4. Категорически запрещается в Центре:

- курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков;
- самостоятельное купание в водоёмах.

Нарушение данных правил влечёт немедленное отчисление из Центра и отправку домой за счёт средств родителей.

5.5. Администрация МДЦ «Артек» имеет право:

- проинформировать родителей, образовательное учреждение и направляющую сторону о случаях нарушения ребёнком требований настоящего Положения;

Администрация МДЦ «Артек» обязана:

- создать детям и подросткам условия проживания, питания и быта согласно нормам и требованиям законодательства Российской Федерации;
- обеспечить охрану жизни и здоровья детей и подростков;
- обеспечить реализацию образовательного процесса;
- обеспечить охрану имущественных прав детей и подростков;
- не допускать принуждения детей и подростков к вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, эпидемий, войны) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку детей и подростков к постоянному месту жительства;
- в случае болезни ребенка обеспечить его медицинским обслуживанием и питанием до выздоровления независимо от срока действия путевки, при этом условия следования ребенка к месту постоянного проживания согласовываются с родителями (лицами, их заменяющими) и с направляющей организацией.

## **6. Полномочия управления дополнительного образования, воспитательной работы, организации отдыха детей и их оздоровления Республики Крым по подбору и направлению детей в МДЦ «Артек»**

6.1. Подготовка нормативных правовых актов по организации деятельности по подбору и направлению детей и подростков в Центр.

6.2. Участие в деятельности рабочей группы по вопросам направления детей Республики Крым во Всероссийские детские центры «Орлёнок», «Смена» и Международный детский центр «Артек».

6.3. Своевременное формирование групп детей согласно региональной квоте мест, выделенной для Республики Крым, и сроков заезда в МДЦ «Артек» на текущий год.

6.4. В случае выезда детей в составе организованных групп не позднее, чем за трое суток до отправки, информирование Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю и Симферопольского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте о планируемых сроках отправки организованной группы детей Республики Крым в Центр.

## **7. Отчётность за соблюдением требований настоящего Положения**

7.1. Документы и материалы по организации подбора и направления детей в ФГБУ МДЦ «Артек» хранятся в уполномоченном структурном подразделении Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, а также в структурных подразделениях муниципальных образований Республики Крым в соответствии с утверждённой в данных учреждениях номенклатурой дел.

Приложение 1  
к Положению о порядке подбора и  
направления детей Республики Крым  
в ФГБУ МДЦ «Артек»

*Предоставляется в уполномоченное структурное  
подразделение Министерства образования, науки и  
молодежи Республики Крым не позднее,  
чем за 15 дней до выезда детей*

**Список детей, которые направляются в ФГБУ «МДЦ «Артек» на \_\_\_\_\_ смену (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ года**  
**ФОРМА**

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество ребенка | Дата<br>рождения | Домашний адрес | Размер одежды<br>(для<br>предоставления<br>ребенку<br>артековской<br>формы на время<br>его пребывания в<br>ФГБУ «МДЦ<br>«Артек») | ФИО родителей<br>(законных<br>представителей) место<br>работы, номера<br>телефонов (обязательно) | Реквизиты<br>решения о<br>поощрении<br>путевкой в<br>МДЦ<br>«Артек» | Способ<br>доставки<br>ребенка | Социальный<br>статус<br>ребенка |
|----------|-----------------------------------|------------------|----------------|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------|
|----------|-----------------------------------|------------------|----------------|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\* Список составляется в формате Excel

**Руководитель**  
**направляющей организации**                      (ФИО)                      (подпись)

Печать

## Приложение 2

к Положению о порядке подбора и направления детей Республики Крым в ФГБУ МДЦ «Артек»

*Предоставляется в уполномоченное структурное подразделение Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым не позднее, чем за 15 дней до выезда детей*

**Сведения об обучающихся  
для организации учебного процесса  
в школе ФГБУ «МДЦ «Артек»**

| № | ФИО | Образовательное учреждение, в котором учится | Класс, в котором учится | Иностранный язык, который изучает<br>1.<br>2. | Авторы учебников по математике | Авторы учебников по русскому языку | Примечание (особые потребности ребенка) |
|---|-----|--|-------------------------|---|--------------------------------|------------------------------------|---|
|   |     |  |                         |   |                                |                                    |   |

\* Список составляется в формате Excel

**Руководитель**  
**направляющей организации**                      (ФИО)                      (подпись)

Печать

Приложение 3  
к Положению о порядке подбора и  
направления детей Республики Крым  
в ФГБУ МДЦ «Артек»

## ОБРАЗЕЦ

Директору ФГБОУ «МДЦ «Артек»  
Каспржаку А.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда, кем)

\_\_\_\_\_  
(в случае опекуна / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

прошу зачислить мою(его) дочь (сына) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс средней общеобразовательной школы ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда, кем)

Гражданство ребенка \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Подтверждаю \_\_\_\_\_ ограничений возможности здоровья и  
(отсутствие или наличие)

необходимости создания специальных условий для освоения образовательных программ основного общего, среднего общего образования, общеразвивающих дополнительных образовательных программ и нахождения ребенка в МДЦ «Артек».

Инвалидность ребенка \_\_\_\_\_ (Копия подтверждающего документа прилагается).  
(в случае наличия ограничений) (группа инвалидности)

Ознакомлен с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Даю согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка, а также ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на участие ребенка в спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых в МДЦ «Артек» в рамках утвержденной образовательной программы соответствующей смены МДЦ «Артек».

Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка МДЦ «Артек».

Даю согласие на сдачу ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в МДЦ «Артек». В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей МДЦ «Артек» не несет за них ответственности.

Даю информированное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно в МДЦ «Артек», которое осуществляется медицинскими работниками МДЦ «Артек».

Даю согласие на участие ребенка в интервью, фото и видео съемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе МДЦ «Артек», включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах.

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
дата

ОБРАЗЕЦ

Приложение 4  
к Положению о порядке подбора и  
направления детей Республики Крым  
в ФГБУ МДЦ «Артек»

**Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет/  
несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)  
Дата рождения \_\_\_\_\_ г.  
Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
**Законный представитель** (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) несовершеннолетнего (нужное  
подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)  
В соответствии с требованиями статьи № 20 Федерального закона от 21. 11. 2011г. № 323 « Об основах  
охраны здоровья граждан в РФ», Федерального закона от 25. 11. 2013г. №317-ФЗ даю **информированное  
добровольное согласие на медицинское вмешательство.**

Я, доверяю медицинским работникам выполнение исследований, вмешательств и лучевых исследований,  
если таковое будет продиктовано медицинской необходимостью и целесообразностью и выполнено в  
соответствии с действующими стандартами и правилами.

Согласно Приказу МЗСР РФ от 23. 04. 2012г. № 390н я даю согласие на проведение при необходимости  
следующих вмешательств:

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
3. Антропометрические исследования.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органов зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы ( чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование кардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, реоэнцефалография, электроэнцефалография.
11. Рентгенологические методы исследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.
12. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутривожно.
13. Оказание психиатрической помощи.

**Я, также даю согласие на обработку необходимых персональных данных**, в объеме и способами,  
указанными в п.1,3 ст.11 Федерального закона № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных  
данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты, полис  
ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС),  
данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая  
информация.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** сбор,  
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ,  
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, иные действия.

Законный представитель пациента: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.